

СОГЛАСОВАНО:  
Заседанием Педагогического совета  
Протокол № 5  
от «31» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУ ДО ИРМО  
«Карлукская ДМШ»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Гладкова  
Приказ № 26 - ОД  
от «31» мая 2021г.  
М.П.

**ПРАВИЛА приема обучающихся**  
**в муниципальное учреждение дополнительного образования**  
**Иркутского районного муниципального образования**  
**«Карлукская детская музыкальная школа»**  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам  
в области музыкального искусства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, а также упорядочения приёма обучающихся в 1 класс (первый год обучения) МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ» (далее - Школа) по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства (далее - программы).

1.2. Прием детей в Школу осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. №196;
- Уставом Школы;
- Локальными актами Школы, регламентирующими правила приема, и настоящим Положением;

1.3. Право поступления в Школу имеют все граждане Российской Федерации. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с количеством вакантных мест.

1.4. Школа вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Для организации приема детей в Школу создается приемная комиссия, которая знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правилами приема и обучения.

1.6. Возраст поступающих в школу с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства определяется Уставом

школы, учебными планами, образовательными программами и определяется преимущественно от 6,6 лет до 12 лет.

## 2. Порядок приема

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 25 мая текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель).

2.2. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- правила приема в Школу;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу;

2.3. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии, а также, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2.4. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают:

- заявление на имя директора школы установленного образца (Приложение №1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- заполняют социальную карту обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

2.5. При поступлении переводом в Школу родители поступающего (лица их заменяющие) подают:

- заявление на имя директора школы установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление.
- академическую справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок о годовых и четвертных оценках на соответствующем отделении, по соответствующей образовательной программе;

- заполняют социальную карту обучающегося.

2.6. Школа вправе отказать в приёме заявления исключительно в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- несоответствие поступающих возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Школу;

- при наличии медицинского показания о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию Школе.

- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

2.7. Для поступающих в Школу проводится собеседование на предмет определения музыкальных способностей и желания освоения того или иного вида искусства (Приложение №2). Собеседование обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению общеразвивающей программы, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

2.8. Для проведения собеседования с поступающими в Школу формируется приемная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации общеразвивающих программ. Председателем комиссии является директор Школы.

Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протокол результатов собеседования (Приложение № 3).

2.9. Комиссия может рекомендовать поступающему ребенку (с согласия родителей или лиц их заменяющих), исходя из его физиологических данных, обучение на другом музыкальном инструменте, не указанном в заявлении, на другом отделении.

2.9. Поступающие, не явившиеся на собеседование без уважительной причины не зачисляются в Школу.

2.10. После завершения собеседования, в соответствии с планом приема проводится зачисление в Школу. Зачисление проводится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные ДМШ (как правило – не позднее 20 июня).

2.11. Все вопросы, связанные с приемом в Школу, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

2.12. Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

2.13. Преимущественным правом при поступлении пользуются несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

### **3. Дополнительный прием детей**

3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после основного набора, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы.

3.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.3. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и набор, проводившийся в первоначальные срок.

Директору МУ ДО ИРМО  
«Карлукская ДМШ»  
Е.В. Гладкова

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребенка)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес прописки \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Гражданство ребенка \_\_\_\_\_

в МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ» по следующей общеобразовательной программе :

| № | Наименование программы  | Срок обучения | Специализация                                   | Поставить знак V напротив выбранного инструмента |
|---|---|---------------|---|--|
| 1 | Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты» (аккордеон, баян), «Музыкальный фольклор», Духовые и ударные инструменты» (флейта) | 4-5л          | Музыкальный инструмент (по выбранной программе) |  |
| 2 | Дополнительная общеразвивающая программа «Фортепиано», «Народные инструменты» (аккордеон, баян), «Музыкальный фольклор», Духовые и ударные инструменты» (флейта)                                  | 3 г           | Музыкальный инструмент (по выбранной программе) |  |

Какой муз. инструмент имеется дома \_\_\_\_\_

В какой школе обучается СОШ № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Телефон (дом) \_\_\_\_\_

E-mail родителей \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

| ОТЕЦ:                   | МАТЬ:                   |
|-------------------------|-------------------------|
| ФИО _____               | ФИО _____               |
| Место работы _____      | Место работы _____      |
| Должность _____         | Должность _____         |
| Телефон (сотовый) _____ | Телефон (сотовый) _____ |
| Гражданство _____       | Гражданство _____       |

#### Прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- Фотография ребенка (размер 3x4 см) Медицинская справка о состоянии здоровья

Даю свое согласие на обработку в МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ» персональных данных родителей и ребёнка, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при поступлении в школу.

Подпись \_\_\_\_\_

С правилами приема и локальными актами ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

| Данные поступающего по критериям          | - Выражены ярко<br>- Выражены<br>- Выражены умеренно<br>- Выражены слабо (очень) | Заключение комиссии |
|---|--|---------------------|
| Слух                                      |  |                     |
| Память                                    |  |                     |
| Ритм                                      |  |                     |
| Интонация                                 |  |                     |
| Координация                               |  |                     |
| Другие индивидуальные особенности ребенка |  |                     |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение приёмной комиссии: \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс по ДОП в области музыкального искусства

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕСТИРОВАНИЯ (ПРИЕМНЫХ ИСПЫТАНИЙ)**  
на предмет определения музыкальных способностей и желания освоения того или иного  
вида искусства

Тестирование проходит в свободной форме, присутствие родителя (законного представителя) обучающегося не допускается. Круг вопросов определяется произвольно, но входит в область индивидуальных особенностей ребенка и его музыкальных предпочтений и ориентиров.

Для определения творческих задатков и способностей - определения музыкального слуха, ритма, памяти, интонации, координации, эмоциональности, общей эрудиции - приёмная комиссия проводит прослушивание, на котором поступающий:

1. Читает подготовленное стихотворение.
2. Исполняет подготовленную песню.
3. Повторяет голосом предложенные небольшие попевки.
4. Определяет количество звуков в гармоническом звучании интервала и (или) аккорда.
5. Повторяет хлопками ритм мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
6. Повторяет задание на координацию, предложенное преподавателем.

При исполнении творческих заданий комиссия диагностирует:

*МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ, ИНТОНАЦИЯ:* чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

*ЧУВСТВО РИТМА:* точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

*МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ:* умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

*КООРДИНАЦИЯ:* умение запомнить и точно повторить задание, не исказив его.

Критерии выполнения творческих заданий:

- выражены ярко (отлично)
- выражены (хорошо)
- можно умеренно (удовлетворительно)
- выражены слабо, очень слабо (не удовлетворительно)

Приложение №3  
к «Правилам приема обучающихся»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

работы приемной комиссии для обучения детей по дополнительным  
общеразвивающим программам в области  
музыкального искусства

Состав приемной комиссия:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя<br>поступающего | Музыкальные задатки и<br>творческие способности |                  |             |               |                         | Решение<br>(рекомендации)<br>комиссии | Причина<br>отказа<br>(при наличии) |
|----------|------------------------------|---|------------------|-------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|          |                              | <i>Слух</i>                                     | <i>Интонация</i> | <i>Ритм</i> | <i>Память</i> | <i>Коорди<br/>нация</i> |                                       |                                    |
|          |                              |   |                  |             |               |                         |                                       |                                    |
|          |                              |   |                  |             |               |                         |                                       |                                    |
|          |                              |   |                  |             |               |                         |                                       |                                    |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /