

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Карлукская детская музыкальная школа».**

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом
МУ ДО ИРМО «Карлукская
ДМШ» протокол № 5
от «31 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО ИРМО
«Карлукская ДМШ»
_____ Е.В. Гладкова
Приказ № 26-ОД от «31 » мая 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета Муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Карлукская детская музыкальная школа» (далее - ДМШ).

1.2. Настоящее Положение) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ» (далее - ДМШ).

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса.

1.4. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников ДМШ и ведет свою работу в тесном контакте методическими отделениями.

1.5. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по специальности, по предметам теоретического цикла, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение педагогических работников: преподавателей и концертмейстеров.

1.6. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) - компетентных представителей блоков дисциплин учебного плана детской музыкальной школы, являющихся членами методического совета. За членами методического совета закрепляются определенные направления.

1.7. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Состав методического совета назначается на учебный год приказом директор по рекомендации педагогического совета. Директор имеет право досрочно вывести из состава методического совета одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы.

1.8. Председателем методического совета является директор школы.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности детской музыкальной школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса внеклассных мероприятий и мероприятий для населения ;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов ДМШ;
- участие в планировании основной деятельности ДМШ в рамках своей компетенции ;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные функции методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический анализ и организационный контроль за работой преподавателей, её результатами;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся школы в конкурсных мероприятиях;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах конкурсов, олимпиад.
- планирование и выбор форм организационно-вспомогательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация и проведение набора обучающихся в ДМШ;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.)
- обсуждение и утверждению характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, Учитель года и

др.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки обучающихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав методического совета входят руководители методических секций по специальностям.

Председателем метод. совета является директор ДМШ. Методический совет избирает из своего состава секретаря который ведёт делопроизводство. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

Заседание метод. совета считается правоммерным при наличии не менее двух третьих членов метод. совета.

На рассмотрение метод. совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов метод. совета.

Метод. совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения метод. совета, в случае юридической необходимости, дублируются приказом по школе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Протоколы заседаний методических объединений;
- План работы методических объединений;
- конспекты и разработок лучших методических мероприятий, проводимых педагогическими работниками ДМШ;
- письменные материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы методических объединений);
- рефераты, доклады, сообщений, тестов;
- дипломы, награды, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.