

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Педагогического совета  
Протокол № 05  
От «31» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУ ДО ИРМО  
«Карлукская ДМШ»  
\_\_\_ Е.В. Гладкова  
Приказ № 26 - ОД  
от «31» мая 2021г.  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**Иркутского районного муниципального образования**  
**«Карлукская детская музыкальная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Карлукская детская музыкальная школа» (далее – Школа) для коллегиального обсуждения основных вопросов образовательного процесса (учебной, воспитательной, методической деятельности).
- 1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельности Школы в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники.
- 1.4. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г., № 196, Устава Школы и настоящего положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
  - реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания методической работы учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства и дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусств.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - совершенствование организации образовательного процесса в Школе; выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

- рассмотрение локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- повышение профессионального и творческого мастерства педагогических работников Школы;
- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- рассмотрение отчёта по результатам самообследования Школы;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством, о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
- заслушивание информации и отчетов директора, педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие и педагогические объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором и являющемуся составной частью единого годового планирования работы Школы.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

- 4.3. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором, но не реже одного раза в четверть.
- 4.4. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Школы. Члены педагогического совета заранее (не позднее 3-х дней до начала заседания) знакомятся с повесткой заседания. В зависимости от проблематики повестки заседания рекомендовано заранее знакомить членов педагогического совета с проектами решений.
- 4.5. Регламент продолжительности Педагогического совета не более 3-х часов. Если вопросы педагогического совета требуют большей затраты времени, обязателен перерыв в работе не менее 30 мин.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.8. Пункты принятых решений должны быть корректными, выполнимыми и проверяемыми с обязательным указанием срока и ответственных.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов кратко, но ясно фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета, а также принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы оформляются и подписываются председателем и секретарем совета не позднее пяти дней со дня заседания.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Председатель Педагогического совета не реже одного раза в год осуществляет проверку ведения и хранения протоколов заседания.