

Утверждаю  
Директор МУДО ИРМО

«Карлукская ДМШ»

детская  
Музыкальная  
школа  
Е.В. Гладкова

« 10 » 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутри школьном контроле

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства контролем в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествуют инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения
- повышение мастерства преподавателей
- улучшение качества образования в школе.

1.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев неисполнения и нарушения законодательных и иных нормативных актов, принятие мер по их пресечению;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.3. Функции внутришкольного контроля:

-информационно-аналитическая;

-контрольно - диагностическая;

1.4. Директор школы или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

-соблюдения законодательства РФ в области образования;

-осуществления государственной политики в области образования;

-реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

-соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

-соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

-другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.5. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

-выполнение государственных программ в полном объеме (изучение материала, проведение письменных работ, контрольных работ, зачетов и др);.

-уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

-степень самостоятельности обучающихся;

-владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

-дифференцированный подход в процессе обучения;

-совместная деятельность преподавателя и ученика;

-наличие положительного эмоционального микроклимата;

-умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

-способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

-умение корректировать свою деятельность;

-умение обобщать свой опыт;

1.6. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

-результаты учебной деятельности обучающегося;

-академические концерты.

1.7. Внутрешкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Он доводится до членов коллектива в начале учебного года. Внутрешкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутрешкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

Внутрешкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Виды внутрешкольного контроля:

-предварительный - предварительное знакомство;

-текущий - непосредственное наблюдение за учебно - воспитательным процессом;

-итоговый - изучение результатов работы школы, преподавателей за четверть, полугодие, учебный год.

1.9. Формы внутрешкольного контроля:

-персональный;

-комплексный

1.10. Правила внутрешкольного контроля:

-внутрешкольный контроль осуществляется директором школы или по его поручению другими специалистами.

-в качестве экспертов к участию во внутрешкольном контроле могут привлекаться сторонние организации и отдельные специалисты;

-директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

-план- задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

-продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

-при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства в области образования о них сообщается директору школы;

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор может посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения.

-при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

-в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения урока. (Экстренным случаем считается, письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

#### 1.11. Основания для внутришкольного контроля

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-плановый контроль;

-проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.12 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию по трудовым спорам школы или в вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим составом.

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, согласно номенклатуры школы.

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.13. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.14. О результатах проверки сведений, изложенных, в письменных обращениях обучающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. ЛИЧНОСТНО - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

2.1 Личностно - профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;

- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

2.3. При осуществлении персонального контроля преподавателя имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления культуры при несогласии с результатами контроля.

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастера педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами, и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)

- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, классного руководителя, обучающихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре .

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно - воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **4. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ:**

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом по конкретной проблеме.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих преподавателей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей других школ, инспекторов и методистов районного отдела культуры, преподавателей музыкального колледжа г.Иркутска.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, за исполнением которого, возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

С положением ознакомлены: