

ОДОБРЕНО Педагогическим Советом Протокол № 1 от 30.08.2021 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ» _____ Е.В. Гладкова Приказ № 31 - ОД от 30.08.2021 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального учреждения дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Карлукская детская музыкальная школа»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательного учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее конфликтная комиссия) создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников образовательного учреждения

1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом директором образовательного учреждения и работает до нового приказа о составе комиссии.

1.4. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.5. Конфликтная комиссия рассматривает: вопросы организации обучения, конфликтные ситуации, связанные с зачетной системой оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, экзаменов;

II. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять обращения родителей несовершеннолетних о применении к работникам образовательного учреждения нарушающими (или) ущемляющим права обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению конфликтной комиссией;

обращаться в конфликтную комиссию по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав законных интересов.

III. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;

3.2.принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления культуры;

3.3.сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

3.4.запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.5.рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.6.рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

IV. Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.1.присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

4.3.принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

4.4.принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5.давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2.Утверждение членов конфликтной комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора образовательного учреждения.

4.3.Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

VI.Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.