

ПРИНЯТО:
Заседанием Педагогического
совета Протокол № 04
от «28» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО ИРМО
«Карлукская детская
музыкальная школа»
_____ Е.В.
Гладкова
Приказ №26 - ОД от
«28» марта 2025г.

М.П.

**Правила приема
обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного
образования
Иркутского районного муниципального образования
«Карлукская детская музыкальная школа»
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в
области искусств**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (далее - Закон N 273-ФЗ), приказом Министерства культуры РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 17 марта 2025 г. N 468 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 5.2.32(1) пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 590.

В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ» (далее Образовательная организация) для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам дополнительного образования детей в области искусств на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

- 1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.
- 1.7. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия формируется по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.
- 1.8. Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется учреждением самостоятельно, по числу выпускников текущего года и согласованного с учредителем.
- 1.9. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) детей организует преподаватель, который назначается директором Школы.

- 1.10. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:
 - (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
 - оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
 - оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения), СНИЛС поступающего;
- фотографию (3x4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

II. Организация приема детей

В целях информирования граждан о приеме на обучение в образовательную организацию не позднее, чем за 14 календарных дней до приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию согласно Перечню по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установленные приказом Минкультуры России №1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.1 Приём детей в Школу осуществляется по заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей). Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- общеобразовательная школа и класс, в который ребёнок пойдёт;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- подпись родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей с копиями устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными регламентирующими образовательный процесс документами, согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца о приёме на имя директора школы
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- социальная карта обучающегося;
 - копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2 Сданные документы и материалы результатов хранятся в личном деле поступающего.

III. Организация проведения отбора детей

3.1 Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы отдельно.

Комиссии по отбору детей назначаются приказом директора Школы из

числа преподавателей Школы, участвующих в реализации данных программ. В состав комиссии по отбору детей входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь. Рекомендуемый состав комиссии – не менее 3-х человек.

Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии (приложение № 3).

3.2 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 25 мая по 25 июня текущего года.

Отбор детей по предпрофессиональным программам проводится в форме прослушиваний и просмотров.

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Каждое задание оценивается по пятибалльной системе (возможно применение + и -).

3.3 Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» (Приложение № 2).

Примерными формами отбора детей могут быть: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

Для детей, поступающих в школу для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств из подготовительного отделения (класса) Школы, формой отбора может быть экзамен, проводимый Школой в рамках итоговой аттестации.

3.4 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6 Комиссия по отбору детей передаёт сведения о результатах в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.7 Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и осуществляются путём размещения по фамильного списка - рейтинга с указанием оценок на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.8 Если в ходе приёмных прослушиваний и просмотров у ребёнка не выявлено необходимых данных для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств,

комиссия имеет право предложить обучение по дополнительным общеразвивающим программам или обучение на платной основе.

3.9 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей.

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

4.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

V. Порядок зачисления детей. Дополнительный приём

5.1 Зачисление в Школу проводится по результатам отбора детей приказом директора на основании решения (рекомендации) комиссии по отбору детей, протокола приёмной комиссии. Зачисление на обучение по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные школой (как правило – не позднее 20 июня).

5.2 Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу в целях обучения по ДПП в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих (п. 3.2);
 - отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.3 раздела II настоящих правил;
- несоответствие возраста ребёнка условиям предоставления образовательных услуг.

5.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.

Дополнительный набор осуществляется не позднее 29 августа текущего года на тех же условиях, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

5.4 Зачисление поступивших в Школу для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств производится приказом директора Школы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения по образовательной программе в области музыкального искусства: ДПП «Фортепиано», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Флейта»

(указать (подчеркнуть) наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Общеобразовательная школа, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы (должность) _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Телефон сотовый _____

Сведения о составе семьи: _____

(многодетная, полная, одинокая мать, опекуны и т.д.)

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДПП, _____ программой, учебным планом ознакомлен(а),

Дата _____ Подпись _____ с правилами поведения в школе, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, ознакомлен(а) и др. локальными актами ознакомлен(а). Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ удостоверяющий личность законного представителя предъявляется лично при подаче заявления о поступлении;
- мед. справка;
- фотография ребенка -1 шт.
- СНИЛС ребенка.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания, учебного плана.

3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
 4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
 5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
 6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
 7. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
 8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
 9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.
- Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С Уставом МУ ДО ИРМО «Карлукская детская музыкальная школа», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

_____ (подпись, дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Учреждению на обработку персональных данных моего ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка ____
_____ (подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности

Баллы:

Слух

Память

Ритм

Музыкальный инструмент

Проходной балл: _____ Особые замечания _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс по ДПП в области музыкального искусства _____ (нужное подчеркнуть)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____. (приказ по МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ»)

Директор ДМШ: _____ Е.В. Гладкова

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЁМНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Данные поступающего по критериям	Оценка	Заключение приёмной комиссии
Слух		
Память		
Ритм		
Координация		

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Решение приёмной комиссии: _____

Зачислить в _____ класс по ДПОП в области музыкального искусства

с «___» _____ 20__ г.

(Приказ МУ ДО ИРМО «Карлукская ДМШ» от «_____» ___ 20__ г. № _____).

Директор _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

*(форма проведения отбора детей, перечни творческих заданий,
критерии оценок творческих способностей, поступающих)*

для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

1. Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценки творческих способностей поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Духовые инструменты».

Индивидуальный отбор детей производится в форме прослушивания. При отборе детей комиссия оценивает:

МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

ЧУВСТВО РИТМА: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения.

Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

Перечень творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Духовые инструменты»:

1. Исполнение подготовленной песни.
2. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
3. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
4. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
5. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
6. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства:

«Фортепиано», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Духовые инструменты».

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе. По каждому критерию отбора выставляется оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценочн. балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенную мелодию и точно её повторить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенной мелодии с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенной мелодии.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенной мелодии.

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора комиссионно выставляется единый обобщённый усреднённый балл¹, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.

¹Единым обобщённым усреднённым баллом является значение среднего арифметического оценочного балла, округлённое до целого значения.

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

работы комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты»,
«Музыкальный фольклор», «Духовые инструменты».

Состав комиссия по отбору детей: председатель комиссии _____

секретарь комиссии: _____

члены комиссии: _____

№ п/ п	Фамилия, имя поступаю щего	Музыкальные данные и творческие способности			Итог овый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно »
		Слух	Ритм	Память				

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /